

Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal

Várdombi Kirendeltsége

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére pályázatot hirdet.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7146 Várdomb, Kossuth utca 117.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 16. pont "pénzügyi igazgatási feladatkör"

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzati szintű gazdálkodás tervezése, szervezése, beszámolók elkészítése. Önkormányzati intézmények működőképességének és felügyeletének biztosítása. Önkormányzatok beruházási, felújítási feladatainak pénzügyi lebonyolítása. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok pénzügyi részének összeállítása, elszámolásban való közreműködés, elszámolás elkészítése. Állammal szembeni elszámolások állami támogatások igénylése, elszámolása, áfával kapcsolatos teendők, NAV-val kapcsolattartás. Támogatott szervezetek elszámoltatása, alapító okiratok vezetése, módosítása, választási eljárásban közreműködés. Munkaügyi jogszabályokban való jártasság.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdálkodási és pénzügyi feladatok, a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat két település és a közös hivatal vonatkozásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Költségvetési szervnél - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- vagy szakvizsga
- költségvetésben használt programok ismerete: TTG, KGR, KIR...

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- 2011. évi CXCV törvény 5. melléklete szerinti önéletrajz
- Képesítést igazoló dokumentumok másolata.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, megismeréséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2013. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7146 Várdomb, Kossuth utca 117.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/317/2013 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Nagyné Pohlón Mónika aljegyző, Tolna megye, 7146 Várdomb, Kossuth utca 117.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A polgármesterek és az aljegyző egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. június 14.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.