

Közbeszerzési Szabályzat

Pörboly Község Önkormányzat Képviselő-testületének KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) 22.§-ában foglaltak figyelembe vételével a Pörboly Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) által indított közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével kapcsolatban az alábbiakat rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

A közpénzek, támogatások felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, és a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, a nyilvánosság és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások helyi szabályozása.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. E szabályzat hatálya kiterjed

- Pörboly Község Önkormányzatára,
- Pörboly Község Önkormányzatának intézményeire.

1.2.2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A szabályzat hatálya alá tartoznak a Kbt-ben szabályozott beszerzések: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat (továbbiakban: közbeszerzések).

1.3. A közbeszerzés értéke

A közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás. (Kbt. 11.§ (1) bek.)

1.4. A közbeszerzés megkezdése

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. (Kbt. 4.§ 14. pont).

1.5. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre (hirdetemény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

A fenti adatok honlapon való felhelyezéséért a jegyző felelős.

1.6. A Kbt. hatálya alá való bejelentkezés

Az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá való tartozásáról, valamint az adataiban való változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni a törvény hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított 30 napon belül. Az értesítés teljesítéséért a jegyző felelős.

II. Előzetes összesített tájékoztató

2.1. Az előzetes összesített tájékoztató készítésének célja, hogy adott esetben rövidíthető legyen a Kbt.-ben meghatározott minimálisan kötelező ajánlattételi határidő közösségi értékhatárt meghaladó árubeszerzés, a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetén. (Kbt. 32.§, 83.§ (5) bek., 88. § (2) bek.).

2.2. Az előzetes összesített tájékoztató külön jogszabályban meghatározott hirdetemény útján tehető közzé. Amennyiben az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót kíván megjelentetni, a közzétételről a jegyző gondoskodik a költségvetési év kezdetét követően. (kivéve az építési beruházást, mivel az erre vonatkozó tájékoztatót az építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően lehet közzétenni).

III. Az éves összesített közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés

3.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A terv nyilvános. A tervet, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni az elfogadást, illetve módosítást

követően haladéktalanul. A terv közzétételéért a jegyző felelős (Kbt. 33.§).

3.2. Az év során lefolytatott közbeszerzésekről az éves statisztikai összegzést külön jogszabályban meghatározott minta szerint a jegyző köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet. 36.§).

IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő bizottsággal, személyekkel kapcsolatos szabályok

4.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Kbt. 22. § (3) bekezdés szerinti szakértelmet biztosítani kell.

4.2. A Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásokban legalább 3 állandó tagú Közbeszerzési Bírálóbizottság működik közre, melynek nem állandótagjait a Képviselő testület jelöli ki.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bírálóbizottság) állandó tagjai, akik a pénzügyi, műszaki és jogi szakértelmet biztosítják:

- a polgármester (tanácskozási joggal) (akadályoztatása esetén az alpolgármester)
- az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének pénzügyi-gazdálkodási vezetője, mint a pénzügyi szakértelemmel bíró tag (akadályoztatása esetén az általa delegált tag)
- a jegyző vagy aljegyző, mint jogi szakértelemmel bíró tag,
- az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének műszaki előadója mint műszaki szakértelemmel bíró tag

A Bírálóbizottság nem állandó (eljárás tárgyától függően a 4.2. pont szerint kijelölt) tagjai, akik a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelmet biztosítják:

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró a Képviselő-testület által delegált szakember,
- közbeszerzési szakértelemmel bíró szakember tag (saját eljárás esetén a Képviselő-testület által delegált tag, az önkormányzat nevében eljáró bonyolító esetén a bonyolítót képviselő közbeszerzési tanácsadó).
- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője, valamint a Képviselő-testület delegált tagja

A Bírálóbizottság nem állandó tagjainak feladat és hatáskörével a 4.2. pont szerinti kijelöléssel a Bírálóbizottság állandó tagjait is meghatalmazhatja a Képviselő-testület.

4.2. A Bírálóbizottság a köztes döntések tekintetében akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az eljárást lezáró döntési javaslatot előterjesztő bírálóbizottsági ülés esetén a Bírálóbizottság minden tagjának jelenléte szükséges.

4.3. A Bírálóbizottság közbeeső döntést hoz a beérkezett ajánlatok, illetve az esetleges hiánypótlást követően az ajánlatok érvényességéről. Erről a döntéséről tájékoztatja a Képviselő testületet.

4.4 A Bírálóbizottság végleges döntést az eljárás eredményéről nem hoz, hanem egyéni

bírálati lapokkal alátámasztott jegyzőkönyvben teszi meg javaslatát a döntéshozó Képviselő-testület felé.

4.5. A közbeszerzési eljárásokban a döntést a Képviselő Testület hozza meg, egyszerű többségi név szerinti szavazással, a Bírálóbizottság javaslata alapján.

4.6. A szerződést a polgármester köti meg a nyertes, adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel (Kbt. 124. (4) bek.), amennyiben az az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölésre került.

4.7. A Bírálóbizottság feladatai:

- az adott közbeszerzési eljárás előkészítése, ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció elfogadása,
- az ajánlattételi szakaszban érkezett kérdések megválaszolása,
- az ajánlatok bontásán való részvétel,
- a hiánypótlás meghatározása, elrendelése,
- hiánypótlás teljesítésének értékelése,
- közbeeső döntés meghozatala az ajánlatok érvényességéről,
- részvétel a tárgyalás(ok)on,
- az ajánlatok értékelése bizottsági munka keretében,
- az összegezés elkészítése,
- az eredményhirdetésen való részvétel
- tájékoztatók elkészítése az eljárás eredményéről, közösségi eljárásnál a szerződéskötésről,
- tájékoztató elkészítése a szerződés teljesítéséről,
- minden egyéb a Kbt-ben az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos tevékenység.

4.8. Az Önkormányzat a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására megbízhat közbeszerzési szakértőt.

4.9. Amennyiben közbeszerzési tanácsadó is bevonásra kerül az eljárásba, akkor az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a tanácsadó végzi el, az ő feladatát képezi – amennyiben a megbízása tartalmazza - az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése is. Amennyiben nem kerül megbízásra közbeszerzési tanácsadó, a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.

4.10. A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásra is.

4.11. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt. 24.§ (4) alapján kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felelősségi rend és belső ellenőrzés

5.1. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

a) Esetlegesen az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és közzétételéért, az éves

összesített közbeszerzési terv határidőre való előkészítéséért, a módosítások átvezetéséért, honlapon való elhelyezéséért a jegyző, a terv határidőben való elfogadásáért a Képviselő-testület felelős.

b) Az ajánlati (ajánlattételi) felhívást a Képviselő-testület fogadja el, a feladásra kerülő hirdetményt a polgármester jegyzi ellen, figyelemmel a 4.9. pontra.

c) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, az eljárások teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság, illetve amennyiben megbízásra került a közbeszerzési tanácsadó – a vele kötött szerződés szerinti mértékben - a felelős.

d) Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításáért, valamint a teljesítésről és a módosításról a külön jogszabály szerinti tájékoztató megjelentetéséért, valamint a Kbt-ben előírt adatok honlapon való közzétételéért, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változások közzétételéért a jegyző felelős.

e) Az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért a jegyző felelős.

f) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok eljárás lezárulásától, illetőleg szerződés teljesítésétől számított 5 évig, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőig való megőrzéséért a jegyző felelős.

g) Az eljárásban közzétételre kerülő hirdetmények ellenjegyzéséért a polgármester, illetve amennyiben megbízása tartalmazza, a közbeszerzési tanácsadó felelős.

h) A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért – a döntéshozó Képviselő-testület elé terjesztéséért - a polgármester felelős.

i) A közbeszerzési eljárást lezáró döntésért – amennyiben a Bírálóbizottság javaslata jogszerű volt, és a Képviselő-testület nem a Bírálóbizottság javaslata szerint dönt - a felelősség a Képviselő-testületet terheli.

5.2. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatása törvényességének és szakszerűségének időszakos ellenőrzése az Önkormányzat „Belső-ellenőrzési Szabályzata” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2014. április 29-én lép hatályba. A képviselő-testület 26/2014.(IV.28.) számú határozatával fogadott el.

Pörboly, 2014. április 28.


Sipos Lajos
polgármester

