

A rendelet elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Pörböly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 26-án tartandó képviselő-testületi ülésére.

4. sz. napirendi pont
Szociális étkeztetés Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Sipos Lajos polgármester
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális étkeztetés Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát elvégeztük melynek során a melléklet szerinti módosításokat szükséges elvégezni.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

...../2016.(VIII.26.) számú határozat

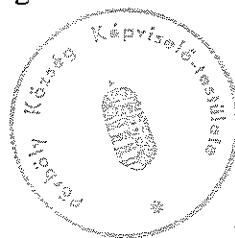
Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.16.) önkormányzati rendelet 1. függelékét - Pörböly község Szociális étkeztetés Szervezeti és Működési Szabályzatát – a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja

A képviselő-testület megbízza Nagyné Pohlen Mónika aljegyzőt a módosításoknak a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzaton történő átvezetésével.

Határidő: 2016. szeptember 15.

Felelős: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző az átvezetések elvégzéséért.

Pörböly, 2016. augusztus 22.



Lajos
Sipos Lajos
polgármester

Szervezeti és Működési Szabályzat

Pörböly település

Szociális Étkeztetési szolgálat

1./ Általános és bevezető szabályok

A étkeztetési szolgálat

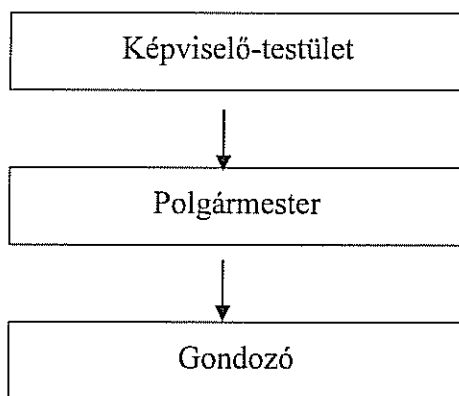
- székhelye: 7142. Pörböly, Óvoda u. 1.
- működési (ellátási) területe: Pörböly község közigazgatási területe
- kormányzati funkció 107051 Szociális étkeztetés

2./ A szolgálat felépítésének leírása

Az étkeztetési szolgálat osztatlan körzetként a település egészét átfogó szolgálatként, a Képviselő-testület Polgármesteri Hivatalán belül a Szociális feladatok szakfeladaton működik. Az 1 fő gondozó, osztott munkakörben és az Önkormányzat kinevezett közalkalmazottja.

A gondozó feletti munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Szervezeti ábra:



3./ A szolgálat irányítási és működési rendje:

A gondozó munkáját a polgármester irányításával végzi. Munkájáról a polgármesternek rendszeresen, a képviselő-testületnek évente legalább egyszer beszámol.

A gondozó állandó részfoglalkozású, határozatlan időre kinevezett, közalkalmazotti jogviszonyban álló személy.

Munkaideje heti: 5 óra, napi osztott munkaidővel

Napi munkarendje:

| | |
|--------|---------------|
| hétfő | 12.00 – 13.00 |
| kedd | 12.00 – 13.00 |
| szerda | 12.00 – 13.00 |

| | |
|-----------|---------------|
| csütörtök | 12.00 – 13.00 |
| péntek | 12.00 – 13.00 |

4./ A gondozó feladatköre

Feladatát Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015.(II.27.) rendelete, valamint Pörböly Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja alapján a gondozó részletes munkaköri leírása határozza meg.

5./ Helyettesítés rendje

A gondozó távolléte esetén, feladatait eseti megbízás alapján a polgármester irányításával látja el.

6./ A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái és köre.

Szociális étkeztetési szolgáltatás keretein belül az alábbi szolgáltatások kerülnek biztosításra.

- a). Szociális segítségnyújtás:
- Étkezés biztosítása az étel házhoz szállításával
 - Étél elvitele az napközi konyhájáról
 - Szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése és intézése
 - Szociális információk szolgáltatása

7./ Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátást igénylés alapján lehet igénybe venni. Megállapodás megkötésére a szolgáltatás igénybe vétele előtt a határozat átvételét követően kerül sor. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármester engedélyezi.

8./ A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, telefonon, írásos kérelem átadásával. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesteri hivatalnál is. A szolgáltatást csak megállapodással lehet igénybe venni.

9./ Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya). Az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki

egészséghez tartozó alkotmányos jogait. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást végzőnek joga van a munkavégzéshez való megbecsüléshez, emberi méltóság megtartásához, személyiségi jogok megtartásához, megfelelő munkavégzési körülményekhez.

10./ Az ellátottak védelmével kapcsolatos szabályok:


Az ellátást igénybe vevő panasz esetén fordulhat Pörböly község polgármesteréhez. Panasz esetén a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül tájékoztatja az ellátottat.

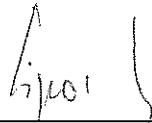
Amennyiben az ellátott a tájékoztatás, illetve a megtett intézkedést nem tartja kielégítőnek, panasszal fordulhat az

- Ellátottjogi képviselő
Bánkiné Bosnyák Frida (Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény 7100 Szekszárd, Mérey u. 33-37)

- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosához
(Budapest, Nádor u. 22.)

Pörböly, 2016. augusztus 27.




Sipos Lajos
polgármester