A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 26. napján tartandó testületi ülésére

2. napirendi pont
Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: Sipos Lajos polgármester
Előterjesztést készítette: Balogh Györgyi jegyző, Mikóczi-Magyar Anita irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új tanyagondnoki kisbusz beszerzése, valamint a kommunális eszközpályázat elnyerése során jelentősen bővült a gépparkunk, mely a gépjármű üzemeltetési szabályzat felülvizsgálatát tette szükségessé. Az új gépjárműhasználati szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi, melynek jóváhagyását javaslom.

Határozati javaslat:

Pörböly Község Képviselő-testületének …./2022. (XI.14.) számú határozata a gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Pörböly Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gépjármű-üzemeltetési szabályzatát a melléklet szerint tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzat kihirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Sipos Lajos polgármester
Balogh Györgyi jegyző (a szabályzat kihirdetéséért)

.....
iktatószám

Pörböly Község Önkormányzata
7142 Pörböly, Óvoda u.1.

GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2022. december 1-től

Jóváhagyta: Pörböly Község Képviselő-testülete a ...../2022. (XI....) határozatával

Jóváhagyó :

....
polgármester jegyző

Pörböly Község Önkormányzata figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi hátteret – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

A Pörböly Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által üzemeltetett gépjárművek azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.
Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezheti.

2. Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:
   a) az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
   b) a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

3. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, az Önkormányzat felelős.

4. A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:
   - forgalmi engedély,
   - biztosítás okirata,
   - aznapra szóló menetlevél,
   - utas lista (amennyiben szükséges).

5. Köteles továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni a hivatkozott dokumentumok – kivéve a menetlevél – érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejárata előtt 1 hónappal e tényt az üzembentartóval közölni.

6. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.

7. A gépjárművezetésre jogosult személyek szabadságuk, illetve betegségük esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is helyettesítheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

8. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni.
A tárolásra kijelölt helyeket a *4. melléklet* tartalmazza.
A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű a lopás, a megrongálás, illetve a természeti károk ellen védett legyen.

9. Amennyiben
   - a gépjárművet feltörik,
   - a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
   - a gépjármű baleset részese,
   - a gépjárművet ellopják,
   - vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

   a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

10. A gépjárművezető köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokban közreműködni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbításában, megszerzésében, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatokat ellátni, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről – engedély alapján – gondoskodni stb.

11. A gépjárművezetőnek hó végén mindig tele tankkal kell leállnia.

12. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:
   - a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
   - jogszerű használatának,
   - gazdaságos használatának, hasznosításának,
   - az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
   - a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
   - a bizonylatok ellenőrzésének.

13. A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:
   - a polgármester, akadályoztatása esetén az aljegyző, illetve
   - a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
   - a gépjárművezetők a felelősek.

14. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekre bárminemű bírság kerül kiszabásra (parkolási, közlekedési szabályok megsértése stb.), akkor

a szabálytalanságot elkövető gépjárművezető köteles a kiszabott bírságot és járulékos költséget megtéríteni.

3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:
   - menetlevél,
   - gépüzemnapló

2. A menetlevélre vonatkozó szabályok:
   a) A menetlevelet és a gépüzemnaplót a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
   b) A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

3. A gépjárművezető köteles:
   - a menetlevelet, gépüzemnaplót az út folyamán magánál tartani,
   - a menetlevelet, gépüzemnaplót az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
   - szükség szerint utaslistát mellékelni,
   - a menetlevelet, gépüzemnaplót a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazoltatni,
   - a menetlevelet, gépüzemnaplót az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.

4. A menetlevelet, gépüzemnaplót úgy kell vezetni, hogy az egyes szakfeladatok szerinti költség elhatárolás abból egyértelművé váljon.
   - Személygépjármű -Menetlevél vezetésére kötelezett.
   - Lassú jármű - traktor (utánfutóval és tartozékokkal) -A munkagép használatára az előző pontokban leírtak is vonatkoznak. Gépüzemnapló vezetésére kötelezett, menetlevél vezetésére nem, mivel munkagép.
   - Egyéb munkagépek (fűnyírótraktor, talajmaró és zúzógép tartozékkal) - A munkagép használatára az előző pontokban leírtak is vonatkoznak. Gépüzemnapló vezetésére kötelezett, menetlevél vezetésére nem, mivel munkagép.

5. A menetlevelet, gépüzemnaplót sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.
   - A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 31. r.sz.
   - A használható gépüzemnapló nyomtatványszáma: D 7570-110 r.sz.

6. A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása elszámolása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél, a munkagépnél gépüzemnapló vezetésére.

4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja

1. A gépjárművek üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása üzemanyag-költségként az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján történik.
2. A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása üzemanyag-költségként – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz az Önkormányzat a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő.

3. Egyéb előírások:
   - Annak ellenére, hogy az elszámolás számla alapján történik, a gépjárművezető köteles a menetlevél, gépüzemnapló vezetésére.
   - A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult.
   - A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább havonta köteles elszámolni.
   - Az adott hónapon belüli elszámolásoktól függetlenül hó végén, utolsó napon is elszámolási kötelezettség van.

5.A személygépjármű kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata

1. A személygépjármű kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.

2. A személygépjármű az önkormányzat intézménye és a közös önkormányzati hivatal várdombi kirendeltsége általi egyedi használatát nagyon indokolt esetben – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester engedélyezi.

6. A személygépjármű Pörbölyön működő civil szervezetek által történő használata

1. A személygépjármű civil szervezetek által történő használatát a képviselőtestület korlátozottan támogatja.

2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az egyedi döntések meghozatalára utólagos beszámolási kötelezettsége mellett.

3. A használat engedélyezése: Az *üzemanyag költség számla alapján a személygépjármű teli tankkal való visszaadása.*

7. A személygépjármű magáncélú használata

1. A személygépjármű magáncélú használatához a képviselőtestületi döntés szükséges.

2. Az egyedi használat kérdésében nagyon indokolt esetben – az ellátandó önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a képviselő-testület dönt.

3. A személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás igénybevételéhez a Szabályzat *5. melléklete* szerinti Megrendelőlapot kell kitölteni.

4. Magáncélú igénybevétel esetén a személygépjármű teljes üzemeltetési költségét meg kell téríteni.
   - Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a magáncélú használatra igénybevevő részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell a magánszemély részéről a gépkocsit visszaadni.
   - A magáncélú használat üzemanyagköltségét az igénybevevő köteles megtéríteni, melyről szóló számlát az elszámolás miatt a kijelölt pénzügyi ügyintéző részére le kell adni.
   - A számlának tartalmaznia kell az igénybevett gépjármű forgalmi rendszámát.
   - Az üzemanyag költségen kívül a magáncélú használatra igénybevevő köteles a *7. mellékletben* feltüntetett díjakat megtéríteni.
   - A személygépjármű használatának önköltségszámításában a változó költségeket a megrendelés időpontjára érvényes adatokkal kell számolni, és a megállapított díjakat ezek figyelembevételével szükséges korrigálni!

7. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjárművek üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2022. szeptember 1.-jétől kell alkalmazni.

2. A gépjármű-üzemeltetési szabályzatot a Képviselő-testület ../2022 (XI.). **sz.határozatával hagyta jóvá.**

Pörböly, 2022. **december hó 1. nap**

Sipos Lajos
Polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. A – B. melléklet:
   A gépjárművek azonosító adatai, tartozékok műszaki adatai

2. melléklet:
   A gépjárművek általános rendeltetése, egyéb ellátandó feladatok

3. melléklet:
   A gépjárművek vezetésére jogosult személyek

4. melléklet:
   A gépjárművek tárolási helye

5. melléklet:
   Megrendelő lap

6. melléklet:
   Utaslista nyomtatvány

7. melléklet:
   A személygépjármű használatának önköltség számítása

1/A. melléklet

A gépjármű azonosító adatai
Ford

(SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ)

Gyártmány: FORD

Típus: FAD

Alvázszám: WF0KXXTTRKKS07853

Rendszám: **RYZ328**

Saját tömeg: 2136 kg

Együttes tömeg /Szállítható személyek száma: 3500 kg / 7+1 fő

Motorkódszám: BKFAKS07853

Hengerűrtartalom: 1995 cm3

Üzemmód: személyszállítás

Hajtóanyag: DIESEL

Szín: szürke

Tulajdonszerzés dátuma: 2020.01.28. ***(Új, használatban nem volt)***

1/B. melléklet

A gépjármű azonosító adatai
INVICTUS-TRAKTOR

(LASSÚ JÁRMŰ)

Gyártmány:	INVICTUS
Típus:	35 AR
Alvázszám:	ZMZB0AEFNL0953267
Motorszám:	D11051MZ6346
Rendszám:	**AADB318**
Hajtóanyag:	DIESEL
Szín:	kék

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.06.16. ***(Új, használatban nem volt)***

A gépjármű tartozékainak azonosító adatai
PÓTKOCSI

(TARTOZÉK)

Gyártmány: STEMA

Típus: ALFA TEN 13015

Alvázszám: TSWNPUK42MK018140

Rendszám: -

Össztömeg: 750 kg

Szín: horganyzott

Tulajdonszerzés dátuma: 2021.12.21. ***(Új, használatban nem volt)***

A gépjármű tartozékainak műszaki adatai
ÁGAPRÍTÓ, NYESEDÉKZUZÓ

(TARTOZÉK)

Gyártmány: KAIDELI BX62RS

Gsz: 21KDL029B32

Jellemzők:

Hidraulikus ágadagolás
Traktoros hajtás
76 cm átmérőjű rotor
4 késes rotor
Megfordítható kések
17×30 cm-es etető garat
Állítható kifúvórész
10 cm max. ágvastagság
Rotor mérete 30″
3 pontos emelés
40-80 LE teljesítmény igény
448 kg saját tömeg

Szín: piros

Tulajdonszerzés dátuma: 2022.06.16. ***(Új, használatban nem volt)***

Munkagép műszaki adatai
FŰNYÍRÓTRAKTOR

Gyártmány: MTD RF125

Gsz: AL109T40121

Jellemzők:

Szín: piros

Tulajdonszerzés dátuma: 2021.12.14. ***(Új, használatban nem volt)***

Munkagép tartozékának műszaki adatai
ZÚZÓGÉP
(Tartozék)

Gyártmány: KALIDELI EF-145

Gsz: 20KDL076B02

Szín: zöld

Tulajdonszerzés dátuma: 2021.12.14. ***(Új, használatban nem volt)***

Munkagép tartozékának műszaki adatai
TALAJMARÓ
(Tartozék)

Gyártmány: KALIDELI TL-125

Gsz: 20KDL076B29

Szín: piros

Tulajdonszerzés dátuma: 2021.12.14. ***(Új, használatban nem volt)***

2. melléklet

Gépjárművek általános rendeltetése, egyéb ellátandó feladatok

Gépjármű rendszáma és típusa	Általános rendeltetése	Egyéb ellátandó feladatok
FORD (Személygépjármű) **RYZ328**	1. A településen élő lakosok ellátása a falugondnoki szolgálat szakmai program alapján. 2. Szociális étkeztetéshez kapcsolódó szállítási feladatok ellátása a településen. 3. Családsegítési, gyermekvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.	4. Önkormányzati beszerzések, vásárlások –szállítás. 5. Közösségi és intézményi rendezvények lebonyolításában való közreműködés, résztvevők szállítása.
INVICTUS-TRAKTOR (tartozékokkal) **AADB318**	1. Önkormányzati zöldterület és közterület gondozás 2. Köztemető gondozása	3. Településüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok
FŰNYÍRÓTRAKTOR (tartozékokkal)	1. Önkormányzati zöldterület és közterület gondozás 2. Köztemető gondozása	

3. melléklet

A gépjárművek vezetésére jogosult személyek

Gépjármű rendszáma és típusa	Vezetésre/használatra jogosultak
FORD (Személygépjármű) **RYZ328**	1. Tanyagondnok (munkakör) 2. Tanyagondnok helyettese (munkakör) 3. Polgármester által megbízott személy meghatalmazás alapján
INVICTUS-TRAKTOR (tartozékokkal) **AADB318**	1. Polgármester 2. Polgármester által megbízott személy meghatalmazás alapján 3. Önkormányzati dolgozó (munkaköri leírásban szabályozott)
FŰNYÍRÓTRAKTOR (tartozékokkal)	1. Polgármester 2. Polgármester által megbízott személy meghatalmazás alapján 3. Önkormányzati dolgozó (munkaköri leírásban szabályozott)

4. melléklet:

A gépjárművek tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa	Tárolási hely
FORD (Személygépjármű) **RYZ328**	7142 Pörböly, Óvoda u. 1. Garázs
INVICTUS-TRAKTOR (tartozékokkal) **AADB318**	7142 Pörböly, Óvoda u. 1. Udvar
FŰNYÍRÓTRAKTOR (tartozékokkal)	7142 Pörböly, Óvoda u. 1. Garázs/Udvar

5. melléklet

Megrendelő lap

Személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás igénybevételéhez

Megrendelő neve:			
Megrendelő címe:			
Kapcsolattartó neve:			
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:		
	E-mail:		
A kiállás helye (település, utca, házszám)			
A kiállás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):			
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):			
Utaslétszám (fő):			
Útvonal:			
A buszvezető számára szállást és ellátást (X-el jelölni!)		Biztosítunk	
		Nem biztosítunk	
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)			

Alulírott,_____megrendelem a saját számlás személyszállítást Pörböly Község Önkormányzatától a fent megadott időpontban, helyről, célállomásra és vissza.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy **az út során bármely utas által a személygépjárműben okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.**

……..,20…… év …… hó …… nap

……

Aláírás

A megrendelés alapján a saját számlás személyszállítást engedélyezem:

……..,20…… év …… hó …… nap

P.H. ……

Aláírás

6. melléklet

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Utaskísérő neve: _____

Szül. év: _____

Szem. Ig. szám: _____

Útlevélszám: _____

Ssz.	Utas neve, lakcíme	Személyi ig. száma	Útlevélszám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

7. melléklet

Személygépjármű használatának önköltségszámítása
Személygépjárművel történő saját számlás személyszállítás igénybevételéhez

Közvetlen költségek	**Várható kiadások**	**Sofőr nélkül**	**Sofőrrel**
Személyi jellegű kifizetések			
Munkabér	**260.000 Ft**/fő/hó x 12 hó		3 120 000
Munkaadókat terhelő járulékok			
szociális hozzájárulási adó	munkabér x **13 %**		405 600
Kötelező biztosítás éves összege		70 320	70 320
Cégautóadó			
	33 000 Ft/negyedév	132 000	132 000
Amortizáció			
	10.633.899 Ft 20%-a = 2.126.779 Ft/év	2 126 799	2 126 799
Évi kilométer teljesítmény			
	havi 250km x12 hó = 30 000 km		
	Összes költség	**2 329 119** :	**5 854 719**
	Évente megtett km.	30 000	30 000
	Bérleti díj	**78 Ft/km**	**195 Ft/km**

Pörböly 2022.szeptember 1.

A szabályzat rendelkezéseit megismertem:

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS