A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Pörböly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28-án tartandó soron kívüli képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pont
A Humánszolgáltató Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2022/2023. nevelési évben végzett óvodai és iskolai szociális tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester
Előterjesztést készítette: Balogh Györgyi jegyző
Beszámolót készítette: Pintér Éva óvodai és iskolai szociális segítő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.
Az intézmény óvodai és iskolai segítője Pintér Éva. A 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről szóló beszámolót mellékleten megküldöm.

Határozati javaslat:

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2023. (VI.28.) számú határozata a Humánszolgáltató Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2022/2023. nevelési évben végzett óvodai és iskolai szociális tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Humánszolgáltató Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2022/2023. nevelési évben végzett óvodai és iskolai szociális tevékenységről szóló beszámolóját a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja, a szakmai munkát megfelelőnek tartja.

Határidő: azonnal
Felelős: Sipos Lajos polgármester

Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

BESZÁMOLÓ

2022/2023 NEVELÉSI ÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Telephelye

Készítette:

Pintér Éva

7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard .hu

Általános információk:

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
Pintér Éva
7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
06/20-273-2710

1. Nevelési- oktatási intézmény adatai

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Telephelye

Cím:	7142 Pörböly, Óvoda u. 3.
Telefon:	74/492-826
Fax:	-
E-mail:	pbovoda@index.hu
Ügyeleti idő:	csütörtök 8.00 – 10.00

2. Személyi feltételek

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.
Az intézmény óvodai és iskolai szociális segítője Pintér Éva. Akadályoztatása esetén Lovasné Bergmann Magdolna óvodai- és iskolai szociális segítő látta el helyettesítését.
A szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel.
Az intézmény kapcsolattartója Dózsa-Pál Gáborné tagintézményvezető.

3. *Tárgyi feltételek*

Az intézményben az ügyeleti idő biztosítása megvalósult. Az intézményben van négyszemközti beszélgetésre alkalmas bútorozott helyiség, melyben ügyfélfogadási időben személyesen felkereshető a szociális segítő.

Nyomtató, fénymásoló, telefon, internet rendelkezésre áll.

A hirdetőtáblán helyet biztosítottak és kihelyezésre került a plakát és a tájékoztató anyag, mely a szociális segítő elérhetőségét és az általa szervezett egyéb programokat hirdette.

4. *A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása*

A szolgáltatás célcsoportja

A Szekszárd Járás településén működő óvodák, általános iskolák és középiskolák tanulói, azaz a 0-18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan célcsoport az óvodák, általános iskolák és középiskolák pedagógusai és a gyermekek, tanulók, fiatalok családtagjai is. A célcsoportoknak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív és korrektív feladatokkal segítik a mindennapjait.

A szolgáltatás igénybevételének módja

Ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel a szociális segítő a meghatározott intézményi helyiségben. Ügyfélfogadási időn kívül telefonos és elektronikus elérhetőség is biztosított.

A szolgáltatás biztosításának módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a 15/1998. (IV.30.) a

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló NM rendelet szerint végzi tevékenységét.

Munkájához a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújt szakmai, segítséget. A szakmai és törvényességi felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály gyakorolta a 2022. évben.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfélfogadás rendjéről, az intézmény elérhetőségéről ügyfeleink, a jelzőrendszeri tagok, és valamennyi érdeklődő:

- Szekszárd Megyei Jogú város honlapján, a Humánszolgáltató Központ internetes elérhetősége által www.szekszard.hu
- tájékoztató-, szóróanyagok révén,
- **Facebook - internet általános felületén**
- a munkatársak személyesen nyújtott tájékoztatása,
- a helyi médián keresztül, illetve
- más szociális intézmények

közvetítésével kaphatnak információt.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok, az intézmény szolgáltatásai,

a) Általános feladatok

- *ügyelet biztosítása*
- *elérhetőség biztosítása telefonon, elektronikus felületen*

- *szociális segítő munka*
- *általános tanácsadás*

b) A szolgáltatásokkal kapcsolatos szakmai tevékenységek

- szabadidős programok szervezése
- rajz- és prózaíró verseny
- szülőklub szervezése
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések, konzultációk

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen szervezett és lebonyolított prevenciót szolgáló tevékenységek: szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok a településen élő gyermekek számára, az utcai – és lakótelepi szociális munka.

c) Speciális szolgáltatások, melyeket a Járásban működő nevelési- oktatási intézmények tanulói, pedagógusai is igénybe vehetnek a Központ által biztosított szolgáltatási keretből:

- készenléti szolgáltatás

  A szolgáltatás biztosításának célja: az intézmény nyitva tartásán túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújtott segítség, tanácsadás, tájékoztatás. A készenléti ügyeletszolgáltatásunkat a Központban dolgozó munkatársak folyamatosan, hetente, váltva biztosították. Az állandóan hívható telefonszám kapcsán azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízisbe került ügyfelek, valamint a különböző területeken dolgozó szakemberek számára.

- kapcsolattartási ügyelet

  A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humánszolgáltató Központ e célra kialakított helyisége. *A kapcsolattartási ügyelet működése:* Semleges hely biztosítása a gyermek és a kapcsolattartó között (indokolt esetben, a TEGYESZ- szel

kötött külön megállapodás alapján a szakellátott gyermek és vérszerinti szülőjének találkozása is ide érthető).

- utcai- és lakótelepi szociális munka

  Célja, a szabadidejét utcán töltő, kallódó gyermekek speciális segítése. Ennek elérése érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munkásaival is. A szolgáltatás megvalósításának formái: csoportos, illetve közösségi szociális munka.

  18 év alatti hajléktalan életformát élő gyermekkel nem találkoztak a munkatársak.

  Az óvodai és iskolai szociális segítők az elmúlt tanévben heti rendszerességgel keresték fel Szekszárd város közterületeit, preventív céllal. A feladatellátás célja a felkutatás, intézkedés szükség szerint.

d)Egyéb szolgáltatások

- A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett **jogi-**, illetve **pszichológiai** tanácsadás biztosítása valósul meg a jogszabály előírásának megfelelően speciális feladatként, továbbá **fejlesztő pedagógus tevékenységet** biztosít az intézmény, amelyeket előzetes egyeztetés alapján térítésmentesen vehetik igénybe ügyfelek az óvodai és iskolai szociális segítők által delegáltan.
- Jogi tanácsadás heti 3 órában, pszichológiai tanácsadás heti 10 órában, fejlesztő pedagógus szolgáltatása heti 8 órában áll az ügyfeleink rendelkezésére.

<u>Óvodai és iskolai szociális segítő munka keretében végzett alaptevékenységek</u>

- konzultáció,
- információ nyújtás
- delegálás
- ügyintézés
- tanácsadás
- egyéni szociális munka

- csoportos szociális munka
- közösségi szociális munka

Munkatársaink támogatása

- Az óvodai és iskolai szociális segítőknek folyamatosan lehetőségük van az esetmegbeszélésre, a továbbképzésre (belső, intézményi és külső más által szervezett) és a szupervízióra is.
- Minden hétfőn TEAM keretében lehetőség van megbeszélni a lényeges eseményeket, problémákat okozó eseteket.
- 2022/2023. tanévben több központilag finanszírozott képzésben tudtak/tudnak a munkatársak részt venni.

II. A működés tapasztalatai és a statisztikai adatok

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a törvény által előírt kötelezettségek szerint valósult meg.

A 2022/2023-as nevelési évben csütörtökönként biztosított volt az ügyeleti idő az intézményben előzetes egyeztetést követően. Szeptembertől az óvoda részére heti 2 óra ügyeleti idő került biztosításra a teljes nevelési évben. Ezen idő alatt adott volt a lehetőség a gyerekeknek, pedagógusoknak és szülőknek egyaránt, hogy elérjék a szociális segítőt.

Ügyfélfogadási idő a jelzett nevelési év ideje alatt biztosítva volt.

Szakmai feladatokat a szociális munka csoportos és közösségi eszközeit alkalmazva látta el az óvodai és iskolai szociális segítő a nevelési év folyamán.

Az intézményben minden szülő számára a nevelési év elején átadásra került a szociális segítő tevékenységről szóló írásos tájékoztatás szórólap formájában.

Az intézményben tematikus csoportfoglalkozások kerültek megtartásra, melyek az alábbi témákat ölelték fel: közösség- és személyiségfejlesztés, érzelmi intelligencia fejlesztése, mesefoglalkozás és népi játékok. A foglalkozásokat az intézményvezető kérte a gyermekek számára adott óvodai programok témáihoz kapcsolódva.

Az óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenlétével, illetve csoportfoglalkozásai megatartása révén a gyermekek elfogadták és bizalommal fordultak a szakember felé.

A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény vezetőjével, a pedagógusokkal és az egyéb köznevelési intézményben dolgozókkal is. Ezen szakmai elem megvalósulását minden esetben az intézményben dolgozó óvodai és iskolai szociális segítő kezdeményezte. Heti rendszerességgel kapcsolat került kialakításra az óvoda pedagógusaival is, szükség volt ez a megfelelő információ áramoltatás és a szakmai tevékenység végzése érdekében.

Az intézmény egyéb szakembereivel – iskolaorvos, védőnő, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus - a kapcsolatfelvétel megtörtént, s a velük való egyeztetés szintén rendszeres volt.

Az orosz - ukrán háborús konfliktus következményeként Szekszárd Járásba érkező ukrán menekült családok óvodáskorú gyermekei közül nem írattak be senkit adott intézménybe.

Az intézménnyel az együttműködés eredményesnek bizonyult.

Az alábbi statisztikai adatok jól tükrözik a közös munkát és eredményeit.

	Alkalom	Fő (halmozott adat)
Közösségi tevékenység	**1**	**18**
Csoportos tevékenység:	**2**	**36**
Konzultáció pedagógussal	**40**	**63**
Konzultáció szülővel	**0**	**0**

Csoportos szociális munka – csoport tevékenységek címei:

Szolgáltatási katalógus ajánlatai közül választott foglalkozások:

- „Játszani jó"
- „Vidám mesék"

Közösségi tevékenységek:

- Gyermeknap – „Hagyományos játékok"

Az óvodával az intézményünk kapcsolattartása folyamatos, heti rendszerességgel történt.

Statisztikai adatok online térben:

szakmai elem	**Alkalom**	**Fő (halmozott adat)**
Konzultáció pedagógussal/kapcsolattartóval		
- **megosztott hasznos anyagok (plakátok, pályázati lehetőségek)**	**5**	**10**
- **pedagógus fórum (online előadások)**	**2**	**4**
Konzultáció szülővel		
- **szülő klub (online előadások)**	**2**	**32**

7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard .hu

III. Tervek a 2023/2024 nevelési évre

A megkezdett szakmai munka biztosítása és fejlesztése.
Folyamatos kapcsolódás az óvodai programokhoz, közösségi tevékenységekhez.

A 2023- 2024 évi szolgáltatási katalógus alapján az intézmény részére, igény szerint, a szolgáltatási terv elkészítése és előkészítése.
Óvodai programokon való részvétel különböző – igény szerinti - témakörökben.
Évente több alkalommal preventív programok szervezése (pl. ünnepekhez kötött kézműves foglalkozások, családi nap).
Online felületek működtetése a pedagógusok, a szülők és a gyermekek részére. (pl. online előadások, klubok szervezése).

A választott programok megfelelő mennyiségben és színvonalon való teljesítése. A kapcsoltrendszerek mélyítése a pedagógus, szülő, gyermek és az óvodai és iskolai szociális segítő szakember között, a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében.

Szekszárd, 2023. június 16.

Pintér Éva
óvodai és iskolai szociális segítő

Szabó Aliz
szakmai vezető