A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Pörböly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 24-én tartandó képviselő-testületi ülésére

3. sz. napirendi pont
A falugondnoki szolgálatról szóló 3/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Sipos Lajos polgármester
Előterjesztést készítette: Balogh Györgyi jegyző, Mikóczi-Magyar Anita településgazda

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) 2024. május 14. napján a szociális konyha és a falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában hatósági ellenőrzést folytatott le.

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés vizsgálta, hogy a szociális intézmény működése, tevékenysége megfelel-e a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szakmai program aktualizálása szükséges. Az elfogadott programot véleményezés végett megküldtük a Kormányhivatal részére, ezzel kapcsolatban észrevétel, kifogás nem érkezett, így a szakmai programot tartalmazó a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet aktualizálása vált szükségessé.

Javaslom az alábbi rendelet tervezet elfogadását.

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (…..) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról szóló 3/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pörböly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8.és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A tanyagondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. ……-én lép hatályba.

Sipos Lajos polgármester Balogh Györgyi jegyző

1. *melléklet a …./2024.(….) önkormányzati rendelethez*

Pörböly Község Önkormányzata



Falugondnoki Szolgálat

Szakmai Program

2024.

Tartalom

Bevezetés ***4***

A település infrastruktúrája ***4***

A település gazdasága ***5***

Közösségi élet ***5***

A településen lévő szolgáltatások bemutatása ***5***

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata **6**

A.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása *7*

B.) Más intézményekkel történő együttműködés módja *8*

II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői **10**

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma **11**

A) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 11

1. Közreműködés 11

1.1. Közreműködés az étkeztetésben 11

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban 12

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 13

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 13

3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása 14

B) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai 15

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése 15

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 15

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben 16

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés 17

C) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások *17*

IV. Az ellátás igénybevételének módja **18**

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja **18**

A kapcsolattartás lehetséges módjai *18*

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség *19*

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések…….…….....19

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során.....19
Panasztételi eljárás.....19
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai.....20
A falugondnok helyettesítése.....20

VII. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások……..20

Személyi feltételek.....20
Tárgyi feltételek……
……..21

Pörböly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szr.) 39.§-a, valamint Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2020. (III.05.) önkormányzati rendelete alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Pörböly Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: Pörböly község falugondnoki szolgálata

A szolgálat címe: 7142 Pörböly Óvoda u. 1.

Ellátási területe: Pörböly község közigazgatási területe

Fenntartója: Pörböly Község Önkormányzata
7142 Pörböly Óvoda u. 1.

Bevezetés

Pörböly község Tolna megye déli részében helyezkedik el, a megyeszékhelytől, Szekszárdtól 30 km-re. Településünk Bátaszék és Baja között az 55-ös főközlekedési út mentén terül el a Gemenci erdő szélén, csodálatos természeti adottságok mellett.
Pörböly község 1986. január 1-től szerepel a települések nyilvántartásában. A falu jelenlegi területén a 1900-as évek elejéig csak szétszórt tanyavilágban éltek a családok, majd az első világháború után alakult ki a település elődjeként, Pörböly puszta néven, Alsónyék községhez tartozó településrész. Az 1956-65-ös dunai árvizek után jelentősen megnőtt a beköltözők száma, ennek hatására jöhetett létre önálló településként 1986-tól Pörböly község.

Település infrastruktúrája

Településünk infrastrukturálisan közepesen fejlettnek mondható. Pörbölyhöz legközelebb eső városok Baja és Bátaszék, melyek közel azonos távolságra, 10 km-re találhatóak. A község autóbusz-, illetve vasúti megállóval is rendelkezik.
Mindenki számára elérhetőek a meglévő közművek: vezetékes ivóvíz, villamos energiaellátás telefonhálózat, a kábeltévé és internet elérhetőség. A földgázhálózat és a szennyvízcsatorna nem elérhető a településünkön, ezek a szolgáltatások nem kerültek kiépítésre. Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek csak részben akadálymentesítettek, az óvoda és a konyha, étkező közelíthető meg akadálymentesen. A községháza, művelődési ház, orvosi rendelő nem akadálymentesített épületben működik. A közszolgáltatásokhoz, községi közlekedéshez, információhoz, és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés biztosított, akadálymentesített.

Település gazdasága

A település fő profilja az agrárgazdálkodás. A mezőgazdasági termelés egy része családi gazdaságok, mezőgazdasági vállalkozások, őstermelők, akik mezőgazdasági terméket, mézet, zöldségfélét termelnek. A lakosság jelentős részének biztosít munkalehetőséget a Gemenci erdő területén is működő Gemenci Erdő és Vadgazdaság Zrt., a Gemenci Ökoturisztikai Központ, ahol a fakitermeléstől kezdve a fűrészárú gyártáson keresztül az erdei kisvasút működtetéséig lehetőség van munkát vállalni. Néhány ipari jellegű vállalkozás is található a településen az egyik ilyen jellegű vállalkozás keretében az ország egyik whiskylepárló műhelye működik a településen. Az élelmiszer és iparcikk kereskedelmi ellátást, és más egyéb szolgáltatást egy helyi vállalkozó végzi. Képviselik magukat a közszféra tagjai is, akik a helyi óvoda, iskola és az önkormányzat dolgozói.
A településen az aktív keresők aránya 55-60 %-ra tehető, mely munkavállalók elsősorban a Gemenci Erdő és Vadgazdaság Zrt. dolgozói, valamint a közeli nagyvárosokban Szekszárdon, Bátaszéken és Baján dolgoznak. A regisztrált munkanélküliek aránya eléri a 4%-ot, azonban az Önkormányzat és a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Foglalkoztatási Osztály együttműködése által évente átlagosan 2 fő munkanélkülinek nyílik alkalma közfoglalkoztatásban, illetve képzésben részt venni.

Közösségi élet

A településen annak nagyságához képest, aktív közösségi élet zajlik. Jellemzően bálok, helyi civil szervezetek rendezvényei, állami és egyházi ünnepek köré szerveződnek.
A település lakói nagyon büszkék a 2007-2012 között 214 adományozó felajánlásából és számtalan önkéntes munkaórából épült Ökumenikus kápolna épületére, mely szép színfoltja a településnek.
A település gondosan őrzi népi hagyományait: a jól működő Pörbölyi Hagyományőrző Egyesület és a Pörbölyi Népdalkör és Citerazenekar működtetésével.
Az óvodások és az iskolások évente egy-két alkalommal rendeznek bemutató előadásokat, rendszerint az év végi karácsonyi műsor keretében mutatják be tudásukat.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Pörböly település közigazgatási szempontból 2012. november 14-től az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járás tekintetében a Szekszárdi Járási Hivatalhoz.
Az önkormányzat épületében - 7142 Pörböly, Óvoda u. 1. - a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjénél munkanapokon, ügyfélfogadási időben van lehetőség.
A postai szolgáltatóhely 2024. 09.13.-tól posta partnerséggel kezdi meg a postai tevékenység ellátását, napi 2 órás nyitvatartással.
A háziorvos hetente három alkalommal rendel a Pörböly Bajai u. 69. számú önkormányzati épületben. Rendelési időben fiókgyógyszertár is működik a rendelőben.
Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa minden kedden délután tart fogadóórát az önkormányzat irodahelyiségében.
A Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbölyi Tagintézményében az alsó tagozatos gyermekeket oktatják, illetve minden óvodáskorú gyermeknek biztosítják a felvételt a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Tagóvodájába.

A rendezvények színhelyéül a Művelődési ház szolgál mely a település „közösségi tere” hiszen ebben az épületben található az orvosi rendelő, védőnői ellátás, posta, iskola, könyvtári szolgáltató hely és a művelődési ház.
2023. július 1-jétől az állam a vármegyei kórház révén – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. A pörbölyi kismamák és kisgyermekek a védőnői ellátást a Pörböly Bajai u. 69. szám alatt vehetik igénybe.
A településen egy vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott, azonban a szélesebb körű igényeket nem minden esetben elégíti ki ez az egy üzlet.
Pörböly Község Önkormányzata a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében látja el a családsegítési szolgáltatást, a társulás közös fenntartású intézménye a Humánszolgáltató Központ által.
A házi segítségnyújtás feladatait a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás által fenntartott Bátaszéki Gondozási Központ látja el.
Az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetést a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Főzőkonyhája biztosítja a Pörböly Óvoda u. 3. szám alatti intézményben.

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja, a falvak intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás működtetésének a célja a településen élők

- az életminőségének javítása, egyre kevésbé érezzék a lakóhelyükből fakadó hátrányokat,
- életfeltételeik javítása,
- közérdekű információk biztosítása,
- közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szociális alapellátások igénybevételének biztosítása,
- a közösségfejlesztés előmozdítása, a helyi társadalom és civil szféra megerősítése.

A falugondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A falugondnoki szolgálat az Szr. 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Pörböly Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás keretein belül az Szr. 2. § l pontjai közül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- *szállítás:* javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- *megkeresés:* szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják, valamint a tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről az érintett területen élő lakosság tájékoztatása.
- *közösségi fejlesztés*: egy településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre
A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére, illetve az Szt.-ben meghatározott, valamely ellátásra jogosult személyek.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a település helyzetéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakítása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.
Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulók igénylik a szolgáltatást. Néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal.
A falugondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az alábbi jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a közlekedés lehetőségének javítása,
- a lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet korábban

csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatása, de akut betegségek esetén a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb- szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerbeszerzés,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodások, iskolások kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- véradásban való együttműködés,
- a lakosság kötelező szűrővizsgálatokra történő szállítása,
- segély csomagok célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A falugondnoki szolgáltatás működtetése a településen élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

B. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

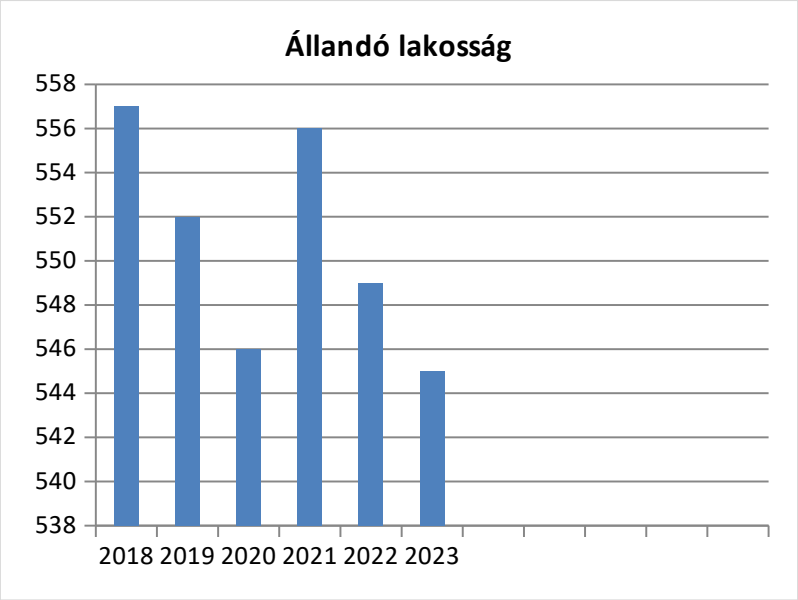
- **Pörböly Község Önkormányzata** (7142 Pörböly, Óvoda u. 1.), a kapcsolattartás alkalomszerűen, elsősorban a polgármester útján történik.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a kapcsolattartás alkalomszerűen, elsősorban a szociális ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, a gazdasági feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) aljegyzőjével a kapcsolattartás alkalomszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége** (7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) munkatársaival. A kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Tolna Megyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalomszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás alkalomszerűen, telefonon vagy személyesen történik. A falugondnok jelzi az ellátási területen élő lakosok körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával a**

kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.

- az **oktatás-nevelési intézmények vezetőivel**, a kapcsolattartás óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalomszerűen telefonon vagy személyesen történik.
- a **Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Főzőkonyha** élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.
- a **háziorvossal** és a **háziorvosi asszisztenssel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **civil szervezetek képviselőivel**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **Tolna Megyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel,** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.
- a **élelmiszerbolttal**, a falugondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **helyi postával**, a falugondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a postai szolgáltatások igénybevétele vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- az **észlelő és jelzőrendszer tagjaival,** a falugondnok, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló családok, a gyermekek veszélyeztetettsége esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- **a Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével,** (7173 Zomba, Rákóczi u. 80., telefon: +36/30/401-7501, info@tmfalugondnok.hu) A falugondnok és a fenntartó is együttműködik az egyesülettel, aki tájékoztatást nyújt a fenntartónak a tanyagondoki szolgáltatást érintő fontosabb változásokról. A kapcsolattartás alkalomszerű, írásban vagy telefonon történik.

II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Pörböly község állandó lakossága 2023. december 31-én 545 fő.



Forrás: Település statisztikai adatok

A népesség korcsoportos összetétele:

0-2 év	10
3-5 év	13
6-13 év	30
14-17 év	25
18-59 év	321
60 éven felüliek	146

Forrás: Település statisztikai adatok

A falugondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. A növekvő öregedési index és a csökkenő lakosságszám egyértelműen képezi azt a jelenséget, miszerint a lakosság átlagéletkora nő, ha pedig egy-egy településen nő az időskorúak száma, ezzel párhuzamosan megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége.

A pörbölyi falugondnoki szolgálat ellátási területe Pörböly község közigazgatási területe, 2023. december 31-én az állandó lakosság száma 545 fő.

A népesség nemek szerinti megoszlása: nők: 274 fő; férfiak: 271 fő.

Helyi tömegközlekedési eszköz nincs a településen, távolsági járatok szállítják a település lakosait a környező városokba, Bajára, illetve Szekszárdra és Bátaszékre.
A településen egyrészt olyan emberek élnek, akik már szinte gyermekkorukban vagy nagyon régóta itt élnek, kötődnek Pörbölyhöz, vagy gyermekes családok, akik viszonylag olcsón tudnak ingatlant vásárolni.
A 2023. év adatai alapján az ellátott személyek száma 18 fő, a busz futott összes km-re 5.947 km, melyből falugondnoki tevékenységre fordított km összesen 5.904 km, egyéb tevékenységre fordított km pedig 43 km.
Pörböly településen a köz-és lakossági szolgáltatások, szociális alapszolgáltatások – polgármesteri hivatal, háziorvosi, védőnői rendelő, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, alsótagozatos iskola, művelődési ház, posta, könyvtár, élelmiszerbolt, fodrászüzlet, vendéglátóegységek, dohánybolt hozzáférhetőek.
A településen lakók számára az intézményi- és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt, nem vagy nehezen érhetőek el bizonyos szolgáltatások, intézmények, így a falugondnoki szolgálat működtetése révén ezek a hátrányok enyhíthetőek, kiküszöbölhetőek.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma

A) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés

1.1.Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordókban történő házhoz szállítása.
Az ebédet Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Főzőkonyhája biztosítja az ellátást igénybe vevő részére. Az ételszállítás a falugondnok és az asszisztens közreműködésével, munkanapokon 11:00-tól történik. A kiszállított ételt a bejáratig szállítja, az asszisztens a következő napi éthordót átveszi.
A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Pörböly Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 3/2021.(VI.01.) számú rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról szóló 26-27. § alapján történik. A beérkező kérelmekről a polgármester dönt. A falugondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A falugondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Pörbölyön az ellátottak jelentős része, jelenleg egésze, a kora alapján veszi igénybe a szociális étkeztetést.
Pörböly Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 3/2021.(VI.01.) számú rendelete 26-a §-a alapján a szociális étkeztetést igénybe veheti, aki:

- a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
- súlyosan mozgáskorlátozott,
- rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül,
- fogyatékossági támogatásban részesül,
- pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja,
- hajléktalan
- szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta.

Tényleges igénybe vevők száma: 8 fő

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma és módja:

A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás által fenntartott Bátaszéki Gondozási Központ munkatársa (1 fő 4 órás munkavállaló) látja el a településen. A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a településen élő, igénybevevőket elszállítja a település központi részén lévő élelmiszerboltba a mindennapi, alapvető élelmiszerek beszerzése, illetve a postára ügyintézés céljából. Amennyiben az ellátási területen élő személy nem tud bevásárolni – kora vagy egészségügyi állapota miatt – akkor a falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni. Az ellátottak az igényüket szóban vagy telefonon jelzik.
- szociális ügyek intézése,

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, karbantartási feladatok, fabehordás),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),

Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességgel.

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 5-10 fő

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás biztosítása a falugondnok egyik feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a közterületeken, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester, szociális ügyintéző felé.

Az ellátottak köre:
A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egész lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma és módja:

A felnőtt és a gyermek orvosi ellátás heti három alkalommal érhető el a településen délelőtti órákban. A rendelési időn kívül a bátaszéki orvosi ügyelet biztosítja a betegek orvosi ellátását vagy előfordul, hogy a betegek az alsónyéki rendelést keresik fel. A háziorvosnál rendelési idő alatt lehetőség van az állandó, vényre kapható gyógyszerek megvásárlására. Abban az esetben, ha a háziorvosnál nem szerezhető be a gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz, akkor a környező városokban – Bátaszék, Baja Szekszárd – vásárolja meg a falugondnok vagy személyesen viszi el az igénybevevőt a gyógyszertárba. Külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A településen védőnői szolgálat működik.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő emberek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, megfelelő szakorvoshoz, védőnőhöz.
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, orvosi beutalóhoz. Mivel a fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. Kötelessége azonban a szakszerű ellátás megszervezése, mentő hívása. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A falugondnok az elmúlt évben a járványhelyzet miatt több alkalommal szállította az oltópontokra az oltásra regisztrált lakosokat, természetesen a jogszabályi és higiéniai előírásokat betartva.
A falugondnok rendelkezik alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Elsősorban a betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek veszik igénybe, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Tényleges igénybe vevők száma: Háziorvoshoz szállítás jelenleg nem jellemző, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás vonatkozásában havi, átlag 1-2 fő, korábban az oltópontokra történő szállítás heti 1-2 alkalom 6-8 fővel zajlott, jelenleg erre nem mutatkozik igény, a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosítása esetén havi 2-3 fő.

3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A pörbölyi óvodás gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, elsősorban azzal, hogy a falugondnok hetente egy alkalommal elszállítja a nagycsoportos ovisokat a bátaszéki uszodába. Az óvoda udvarán gyülekező gyermekek óvónői kísérettel beszállnak az ott parkoló falugondnoki gépjárműbe és a bátaszéki uszoda bejáratánál szállnak ki.
Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, ezek nem rendszeresek, alkalomszerűen fordulnak elő.
A falugondnoki gépjármű megfelel a gyermekszállítás követelményeinek, rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az előírásoknak megfelelően a fenntartó biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülést.

Az ellátottak köre:
A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, alsótagozatos iskolás gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, heti rendszerességgel.

B) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, a közösségi fejlesztés. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.
A falugondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (Falunap, Szüreti mulattság, Gyereknap, Lovas nap, Karácsonyi műsor).
A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.
A helyi civil szervezeteket programjainak szervezésében és lebonyolításában is segíti.
A községben működő helyi civil szervezetek nem csak a helyi rendezvényeken vesznek részt, hanem a környező települések meghívásainak is eleget tesznek. A tagok utaztatásában fontos szerepet tölt be a falugondnok. A falugondnok a legutóbbi alkalommal Harkányba szállította a Pörbölyi Hagyományőrző Egyesület tagjait csapatépítő tréningre.
Lakossági igény esetén a nyugdíjasok szállítása kirándulásra, gyógyfürdőbe, egyéb rendezvényekre.
Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére, illetve kihelyezi hirdetőtáblákra.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként.

Igénybevétel éves szinten átlagosan 50-60 fő.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Igény szerint segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében. Ide tartozik a különböző ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Lebonyolítja az ellátási területen élő lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is. A

hivatal a falugondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokól, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.
A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.
Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

Igénybevétel havi szinten átlagosan 5-6 fő, időnként nagyobb igény jelentkezik.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.
A községben család- és gyermekjóléti és védőnői szolgálat is működik. Az idős emberek nehezen kérnek segítséget számukra idegen emberektől az őket összekötő kapocs ebben az esetben a falugondnok személyében valósulhat meg, aki a felmerülő problémákat tolmácsolja a családsegítőnek, aki ezek után fel tudja venni a kapcsolatot az idősekkel. A falugondnok nagy segítséget tud nyújtani a szállításban, az információáramlásban. Szükség esetén a szolgálat munkatársait is a helyszínre szállítja. A falugondnok, ha szükséges a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a családsegítőt, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (bentlakásos otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.
A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, szükség szerint.

Igénybevétel évente átlagosan 1-2 alkalom.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. A cél az, hogy megkapják azokat a segítő szolgálatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben tudjanak élni. Egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi közösségi életben, programokon is részt venni.
A falugondnok a nagybevásárlások alkalmával elszállítja az igénybevevőket a nagyobb bevásárlóközpontokba, ahol nagyobb tételben tudnak olcsóban vásárolni. Előfordul, hogy lista alapján a falugondnok vásárolja meg a szükséges árukat. Ennek célja az ellátottak anyagi kiadásainak enyhítése, a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítás.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat a falugondnok közreműködése nélkül más módon nem tudnák igénybe venni vagy aránytalanul nagy terhet róna rájuk.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, szükség szerint, átlagosan havi 1-2 alkalom.

Igénybevétel: Havonta 2-5 fő.

C) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.
A falugondnok gondoskodik az önkormányzat, illetve annak hivatala különböző eszközbeszerzéseiről, anyag- és árubeszerzéséről, annak szállításáról. A hivatali dolgozó környezettanulmányra, helyszíni szemlére való eljuttatása. A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a településen élő lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása. A fentiekben említett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat, ellátottak.

A feladatellátás módja:
A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint - honlap, hirdetőtábla - értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon (telefonszám: 06-30-218-5279), a szolgáltatást fenntartó polgármesteri hivatalban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a hivatal munkatársánál.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig lehetőség szerint 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval, polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Pörböly községben a falugondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- a település hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény formájában,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján, www.porboly.hu
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, azért, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: a rendszeres ellátási igényeket, észrevételeket és esetleges panaszt az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának: Pörböly Község Önkormányzata,7142 Pörböly, Óvoda u. 1. tel: 74/491-542, e-mail cím: porboly@tolna.net

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzatnak a falugondnoki szolgálatról szóló rendelete, valamint annak mellékletét képező szakmai programja, illetve a helyi szociális rendelet.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermek korú személy esetén, különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).
Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos panaszt írásban kell benyújtani a fenntartó (Pörböly Község Önkormányzata 7142 Pörböly Óvoda u. 1.) felé. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Pörböly Község Önkormányzata hirdetőtábláján, a település honlapján, és a falugondnoki buszban kifüggesztésre került, a falugondnok tájékoztatása alapján elérhető az ellátottak számára.

***Ellátottjogi képviselő*:** Bánkiné Bosnyák Frida *e-mail: frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu telefonszám: + 36 20 489 96 04.*

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
A falugondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül.
A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.
A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal megbízási szerződés keretében,
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével,
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat polgármestere - aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el - az asszisztens közreműködésével,

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.
A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt továbbképzési pontértékeket megszerezni.
A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.
A falugondnok, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:
Gyártmány, típus: Ford Transit Kombi; MCA
Rendszám: RYZ328
Gyártási év: 2019
Szállítható személyek száma:9 fő akadály mentesítve
Teljesítmény: 96 KW
Hajtóanyag: diesel
Hengerűrtartalom: 1995 cm3

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen Pörböly Község Önkormányzata Pörböly, Óvoda u. 1. szám alatt kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.
A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
A falugondnok tevékenységének dokumentálása a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét és feltüntetésre kerül, hogy a gépjárművet a falugondnoki tevékenységre használják.

Pörböly, 2024. 09. 11.

Sipos Lajos polgármester
Pörböly Község Önkormányzata