A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 5. napján tartandó testületi ülésére

5. sz. előterjesztés

Az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: Sipos Lajos polgármester
Készítette és törvényességi ellenőrzést végezte: Balogh Györgyi jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek,

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 10. § (5) szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat **a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában** vagy **a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban** kell meghatározni. A szabályzatra további jogszabályi feltételeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a ír elő.

Az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét Várdomb község kiválása és Báta község csatlakozása miatt volt szükséges aktualizálni, illetve kiegészült az SZMSZ a Polgármesterek Tanácsával.

Kérjük a tisztelt képviselő- testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogassák:

Határozati javaslat:

Pörböly Község Önkormányzat képviselő-testületének …./2025. (II.05.) kt. határozata
az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadásáról

Pörböly Község Önkormányzatának képviselő-testülete Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő*:* azonnal
Felelős: Balogh Györgyi jegyző

Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Őcsény – Báta - Pörböly – Sióagárd - községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7143 Őcsény, Fő u. 35.

Kirendeltség: **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége**

Cím: 7149 Báta, Fő u. 147.

Kirendeltség: **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége**

Cím: 7142 Pörböly, Óvoda u. 1.

Kirendeltség: **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Sióagárdi Kirendeltsége**

Cím: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.

(2) Az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal:

a) jogállása: egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

b) adószám: 15802035-1-17
c) törzskönyvi azonosító (PIR): 802035
d) költségvetési számlaszáma: 11746005-15802035
e) számlavezetője: OTP Bank Nyrt.
f) szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
g) vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez

(4) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Őcsény, Báta, Pörböly, és Sióagárd községek közigazgatási területe

(5) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

1. Őcsény Község Önkormányzata képviselő-testülete
2. Báta Község Önkormányzata képviselő-testülete
3. Pörböly Község Önkormányzata képviselő-testülete
4. Sióagárd Község Önkormányzata képviselő-testülete

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

1. Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
   a) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal
   b) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége
   c) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége
   d) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Sióagárdi Kirendeltsége
   e) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
2. Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:
   a) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal
   7143 Őcsény, Fő u. 35.
   b) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége
   7149 Báta, Fő u. 147.
   c) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége
   7142 Pörböly, Óvoda u. 1.
   d) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Sióagárdi Kirendeltsége
   7171. Sióagárd, Kossuth u. 9.
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges

hozzájárulás azt az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.

(3) A jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal valamennyi önkormányzat vonatkozásában ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket a különböző jogszabályok előírnak.

(4) Őcsény, Báta, Pörböly, és Sióagárd Községek Önkormányzatának képviselő-testülete együttes ülésen dönt:

1. a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
2. a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról, módosításáról
3. a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról

(5) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

(1) Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzatok és szerveik köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, ágazati törvények, egyéb feladat- és hatásköri jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(2) A képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,

b) végrehajtja döntéseit,

c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

e) Őcsény, Báta, Pörböly és Sióagárd községek képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

(3) A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,

b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,

c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,

d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(4) A képviselők munkájának segítése érdekében

a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,

b) rendelkezésükre bocsájtja a munkájához szükséges szakmai információkat,

c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(5) A polgármesterek munkájával kapcsolatban:

a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,

b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,

c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

(6) A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:

a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,

b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,

c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,

d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,

e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(7) A pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,

b) a pályázatok, beruházások, felújítások előkészítését, lebonyolítását,

c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám-, és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,

d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmények számviteli munkájának irányítását,

e) az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

4. §

A közös önkormányzati hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján az alábbi költségvetési szervek tekintetében látja el az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti (gazdasági szervezeti) feladatokat:

- Őcsény Község Önkormányzata
- Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde
- Őcsényi Konyha
- Sióagárd Község Önkormányzata
- Sióagárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat

- Sióagárdi Kisfecskék Óvoda és Mini Bölcsőde
- Sióagárd Község Konyhája
- Báta Község Önkormányzata
- Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde
- Bátai Ízek Konyhája
- Pörböly Község Önkormányzata

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

5.§

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja, köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

6.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. Ebben a körben:

1. elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
3. tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
4. törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
5. gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,
6. rendszeresen tájékoztatja a polgármestert az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

1. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

2. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
3. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
4. hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
5. ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
6. szervezi a jogi felvilágosító munkát,
7. évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
8. összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
9. képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

6. A Jegyzői referens és a kirendeltségvezető főbb feladatai

7.§

(1) Ellátja a munkaköri leírásában meghatározott hatósági és operatív feladatokat.

(2) Állandó kapcsolatot tart a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével.

(3) Minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az ügyek jogszerű intézéséhez, a döntéshozatalhoz, vagy a hivatalos eljárások lefolytatásához szükséges, illetve amely befolyásolja a hivatal működését.

7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

1. Hivatali székhely Őcsény, Fő u. 35.
2. Bátai kirendeltség Báta, Fő u. 147.
3. Pörbölyi kirendeltség Pörböly, Óvoda u. 1.
4. Sióagárdi kirendeltség Sióagárd, Kossuth u. 9.

(2) A közös önkormányzati hivatalban létrehozható munkacsoportok, melynek a vezetője a jegyző:

a) adóügyi
b) anyakönyvi
c) gazdálkodási
d) igazgatási
e) kereskedelmi
f) műszaki
g) pénzügyi
h) szociális

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 17,9 fő

A köztisztviselők teljes / részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

Hétfő:	7.30 – 17.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 12.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 17.00
Kedd:	szünetel az ügyfélfogadás
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 12.00

A fenntartó önkormányzat polgármestere egyéni rendelkezéssel a jegyzővel egyeztetve - átmenetileg- eltérő ügyfélfogadási időt és munkarendet határozhat meg.

(4) Jegyző állandó ügyfélfogadási rendje: előzetes egyeztetés alapján.

(5) Az országgyűlési képviselőt, polgármestereket a munkarend szerinti munkaidőben - lehetőség szerint - bármikor fogadni kell.

(6) A munkáltató egyedi esetben a munkavállaló kérelmére időszakosan otthoni munkavégzést engedélyezhet. A munkavállaló ilyen irányú igényét a munkáltatója felé a kérelmezett időpontot megelőzően legalább 5 munkanappal írásban köteles jelezni, kérelmét indokolni. Indok különösen: a gyermeknevelléssel, betegápolással összefüggő élethelyzet. Otthoni munkavégzés esetén a munkáltató infrastrukturális hozzájárulásra nem kötelezhető.

8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

10. §

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók az ügyfélfogadási időben kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni.

(2) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

1. az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

2. alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokráciamentesség, a határidők betartása,
3. a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
4. elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
5. az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
6. a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit a tudomásukra jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
7. a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

(3) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(4) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

1. házasságkötés
2. névadó ünnepség
3. választások, népszavazás lebonyolítása
4. testületi ülések, közmeghallgatások
5. halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

11. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejteni.

9. Polgármesterek Tanácsa

12. §

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívnak össze.

(2) A Polgármesterek Tanácsa

- Meghatározza a közös hivatal szervezeti és működési szabályait.
- Véleményezi és elfogadja a közös hivatal költségvetését.
- Véleményezi a jegyző kinevezését és felmentését.
- Javaslatot tesz a közös hivatal szervezeti átalakítására vagy működésének módosítására.
- Segíti az érintett települések közötti együttműködést és információcserét.
- Javaslatot tesz a közös hivatal hatékonyságának javítására.

(3) A Polgármesterek Tanácsának összehívása:

- A közös önkormányzati hivatal székhelytelepülésének polgármestere hívja össze.
- A tanács összehívását kezdeményezheti bármelyik tagtelepülés polgármestere is.

(4) Összehívás módja:

- Az ülés összehívásáról írásban értesíteni kell a tagokat legalább 3 nappal az ülés előtt.
- Rendkívüli ülést 24 órával az ülés előtt is össze lehet hívni szóban –halasztást nem tűrő, indokolt esetben - formális meghívó nélkül is.

10. Munkaértekezlet

13. §

(1) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(2) A munkacsoportok szükség szerint tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a jegyző gondoskodik.

11. Pénzügyi, számviteli rend

14. §

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

15. §

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi, adatvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

12. Ügyiratkezelés speciális szabályai

16. §

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

13. Kiadmányozás rendje

17. §

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző önálló kiadmányozási szabályzata tartalmazza.

14. Helyettesítés rendje

18. §

(1) A jegyzőt tartós távolléte esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 247. §-ban részletezett képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti eseti megbízás alapján.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

15. Szabadság kiadása

19. §

A szabadság kiadását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény 103. §-a határozza meg.

16. Záró rendelkezések

20. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával ……. napján lép hatályba.

Egyúttal az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat vesztik.

Őcsény, ……

Balogh Györgyi
jegyző

Záradék:

Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testülete a ../2025. (……) határozatával
Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a ../2025. (…...) határozatával
Pörböly Község Önkormányzat képviselő-testülete a ../2025. (……) határozatával
Sióagárd Község Önkormányzat képviselő-testülete a ../2025. (……) határozatával
jóváhagyta.

Balogh Györgyi
jegyző

1. számú melléklet az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzatához

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7143 Őcsény, Fő utca 35.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltsége	7142 Pörböly, Óvoda utca 1.
2	Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Sióagárdi Kirendeltsége	7171 Sióagárd, Kossuth utca 9.
3	Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége	7149 Báta, Fő utca 147.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Őcsény Község Önkormányzata	7143 Őcsény, Fő utca 35.

2	Pörböly Község Önkormányzata	7142 Pörböly, Óvoda utca 1.
3	Sióagárd Község Önkormányzata	7171 Sióagárd, Kossuth utca 9.
4	Báta Község Önkormányzata	7149 Báta, Fő utca 147.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala	7143 Őcsény, Fő utca 35.
2	Várdomb-Pörböly községek Körjegyzősége	7146 Várdomb, Kossuth utca 117.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7143 Őcsény, Fő utca 35.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Őcsény, Báta, Pörböly és Sióagárd települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetése, egyéb szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Őcsény, Báta, Pörböly és Sióagárd községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 247. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő vezetőjét – jegyzőt – Őcsény, Báta, Pörböly és Sióagárd települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntésével pályázat útján határozatlan időre nevezik ki és mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Őcsény Község Önkormányzata képviselő-testülete a ../2024.(……) kt határozatával 2024. ……. hatállyal hagyta jóvá.

Fülöp János sk.
polgármester

Báta Község Önkormányzata képviselő-testülete a ../2024.(……) kt határozatával 2024. ……... hatállyal hagyta jóvá.

Sebestyén István sk.
polgármester

Pörböly Község Önkormányzata képviselő-testülete a ../2024.(……) kt határozatával 2024. …….. hatállyal hagyta jóvá.

Sipos Lajos sk.
polgármester

Sióagárd Község Önkormányzata képviselő-testülete a ../2024.(…..) kt határozatával 2024. ……... hatállyal hagyta jóvá.

Gerő Attila sk.
polgármester

Az Alapító Okiratot hitelesítem.

Őcsény, 2024. …….

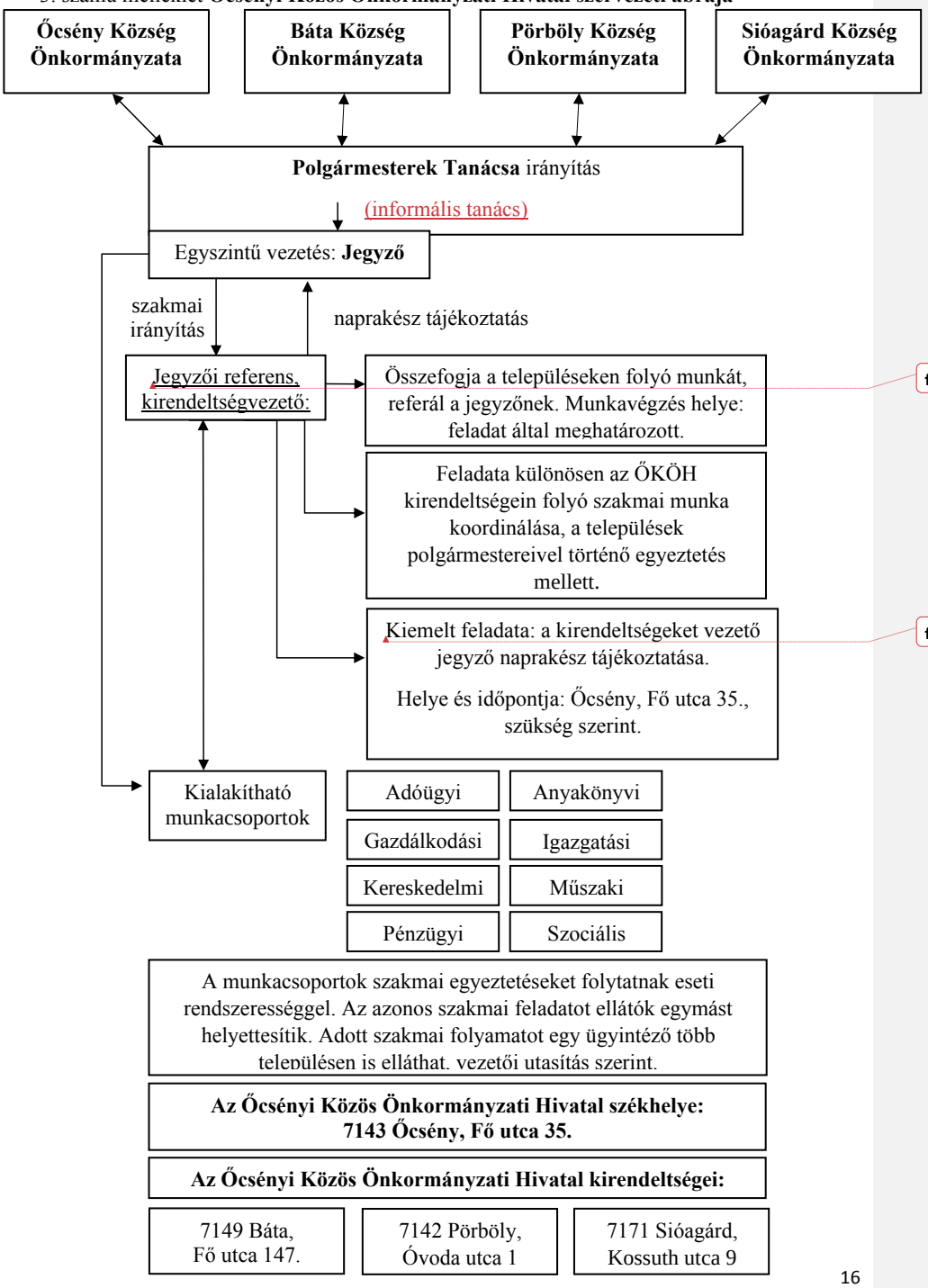
Balogh Györgyi sk.
jegyző

2. számú melléklet az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakoriság
jegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2év
műszaki ügyintéző	3.§,(1)c)	2 év

3. számú melléklet **Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája**



formázott: Nem Kiemelt

formázott: Nem Kiemelt